

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

«23» ноября 2021г.

Администрация Городовиковского районного муниципального образования именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице Главы Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) Абушинова Валерия Сергеевича - действующего на основании Устава Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, с одной стороны, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Сергеевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Городовиковского РМО в 2021 году субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, возникающих у Получателя (далее –Проект), в связи с участием в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации (получателя).

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствие с лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Управления образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия как до главного распорядителя средств бюджета Городовиковского РМО на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджета Городовиковского РМО 723 07 03 3130102502 612 в сумме 1431000 (один миллион четыреста тридцать одна тысяча) .

III. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 25.12.2021г. № 24 «О бюджете Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Дом детского творчества как получателю средств бюджета Городовиковского РМО на соответствующий финансовый год.

3.2 Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Наличие в бюджете Городовиковского РМО бюджетных ассигнований на финансирование расходов по обеспечению затрат Получателя, связанных с реализацией

проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городовиковском районе;

3.2.2. Использование субсидии на цели, определенные пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Городовиковском районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Калмыкия, утвержденных приказом 207-р от 04.07.2019г. «Об утверждении комплекса мер (дорожной карты) по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в Республике Калмыкия на 2020-2022 годы» (далее – Правила персонифицированного финансирования). С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Городовиковском районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Получателя, открытый в Управления Федерального Казначейства Республики Калмыкия, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.5.1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Городовиковском районе (далее-Сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями (поставщиками), осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Калмыкия (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.5.2. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.5.3. На приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО;

3.5.4. На приобретение, восполнение средств обучения, используемых при реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО;

3.5.5. На приобретение услуг связи;

3.5.6. На приобретение работ, услуг по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;

3.5.7. На оплату труда и начисление на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО (административно-управленческий, административно-хозяйственный и иной персонал);

3.5.8. На обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО.

3.5.9. На обеспечение допуска педагогических работников, непосредственно реализующих дополнительные общеобразовательные программы и (или) сопровождающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ системы ПФДО, к педагогической деятельности (в том числе расходы на прохождение медицинских осмотров).

3.6. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной субсидии перечисляются в бюджет Городовиковского РМО в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление Субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Соглашения в течении 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и/или фактов нарушений требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Городовиковского РМО в течении 10-ти дней.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

- 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.
- 4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.
- 4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.
- 4.3. Получатель обязан:
- 4.3.1. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Соглашения.
- 4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.
- 4.3.3. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.
- 4.3.4. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Республики Калмыкия, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.
- 4.3.5. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования.
- 4.3.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10(десяти) рабочих дней с момента возникновения обязательства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка Субсидии).
- 4.3.7. Ежемесячно представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 4.3.8. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.
- 4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течении 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
- 4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя требований в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения.
- 4.3.11. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать в бюджет Городовиковского РМО Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. О возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидии в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.11.2. О принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.11.32. Об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течении 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения с настоящим Соглашением.

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение а соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ.

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в бюджет Городовиковского РМО в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в бюджет Городовиковского РМО в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в бюджет Городовиковского РМО в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется главным распорядителем и Финансовым управлением ГРМО РК.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного о соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
- 7.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятий «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования и воспитания детей» муниципальной программы Городовиковского РМО РК «Развитие образования и воспитание в Городовиковском районе» на 2020-2025 годы».
- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:
- 7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии установленных настоящим Соглашением;
- 7.5.3. Нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования.
- 7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.
- 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 7.8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:
- Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.
- Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Главный распорядитель:

Получатель:

Администрация Городовиковского РМО РК
359050, Республика Калмыкия, г.
Городовиковск, пер. Комсомольский,3
Банковские реквизиты:
БИК 018580010
Банк: Отделение-НБ Республика Калмыкия
Банка России/ УФК по Республике
Калмыкия г. Элиста
Единый казначейский счет:
40102810245370000072
Казначейский счет: 03231643856050000500
л/с: 03053050300
Управление федерального казначейства по
Республике Калмыкия

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дом детского
творчества
359050, Республика Калмыкия, г.
Городовиковск, ул. Садовая 1
ИНН 0801003349
КПП 080101001
р/с 03234643856050000500
л/с 21056Ю62030
БИК 018580010
Банк: Отделение –НБ Республика Калмыкия
Банка России//УФК по республике
Калмыкия г. Элиста
Корр. Счет 40102810245370000072

Глава ГРМО РК (аклачи)

В.С.Абушинов



Директор МБУ ДО ДДТ

Н.В.Сергеева

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Городовиковском районе, в _____ месяце 2021 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Городовиковском районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2021 года договоров об обучении детей - участников системы персонализированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

МБУ ДО ДДТ

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дом
детского творчества

за _____ квартал 2021 года

№ п/п	Сумма предоста вленной субсидии на момент представ ления отчета (руб.)	Наименов ание фактичес ки понесенн ых расходов	Сумма фактичес ки понесенн ых расходов (руб.)	Дата направлен ия средств на покрытие расходов	Неисполь зованный остаток средств субсидии на момент представл ения отчета (руб.)	Состав и количеств о прилагае мых документ ов, подтверж дающих расходы	Примеча ние
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель

Главный

бухгалтер

М.П.